

## 愛媛県社会人バスケットボールリーグ会場運営委員ガイドライン

試合当日の会場運営委員となられるチーム代表の方は、朝（第一試合開始時刻の1時間前）一度集まって頂き顔合わせも兼ねて一日の運営について話し合ってください。【図1参照】

### 『運営についての話し合いの一例』

- 各施設会場設備案内図(冊子)を参考にて注意すべき点など。
- 移動式バスケットゴールの取扱注意喚起『リングやボードを掴まないなど』
- 各種ライセンス保持の確認の実効性についてなど。(スコアシートのチェック欄)
- 試合後のゴミは各自で処分・体育館に捨てて帰らないことの周知など。

会場設営の準備

- 各施設会場設備案内図(冊子)を参考にしながら、会場運営委員が中心となり、準備担当チームと設営の準備をする。

競技の開始

- 自チームの試合に関係ない時間帯については、会場運営委員待機席【図2参照】にて試合状況を見守る。
- 試合等について気になる点があればメモを取るなどで留めておく。

競技終了片付け

- 各施設会場設備案内図(冊子)を参考にしながら、会場運営委員が中心となり、片付け担当チームと片付けをする

- 片付けが完了したら、施設管理事務所に片付けの状況の確認をしてもらい、片付けに是正があれば対応をすること。

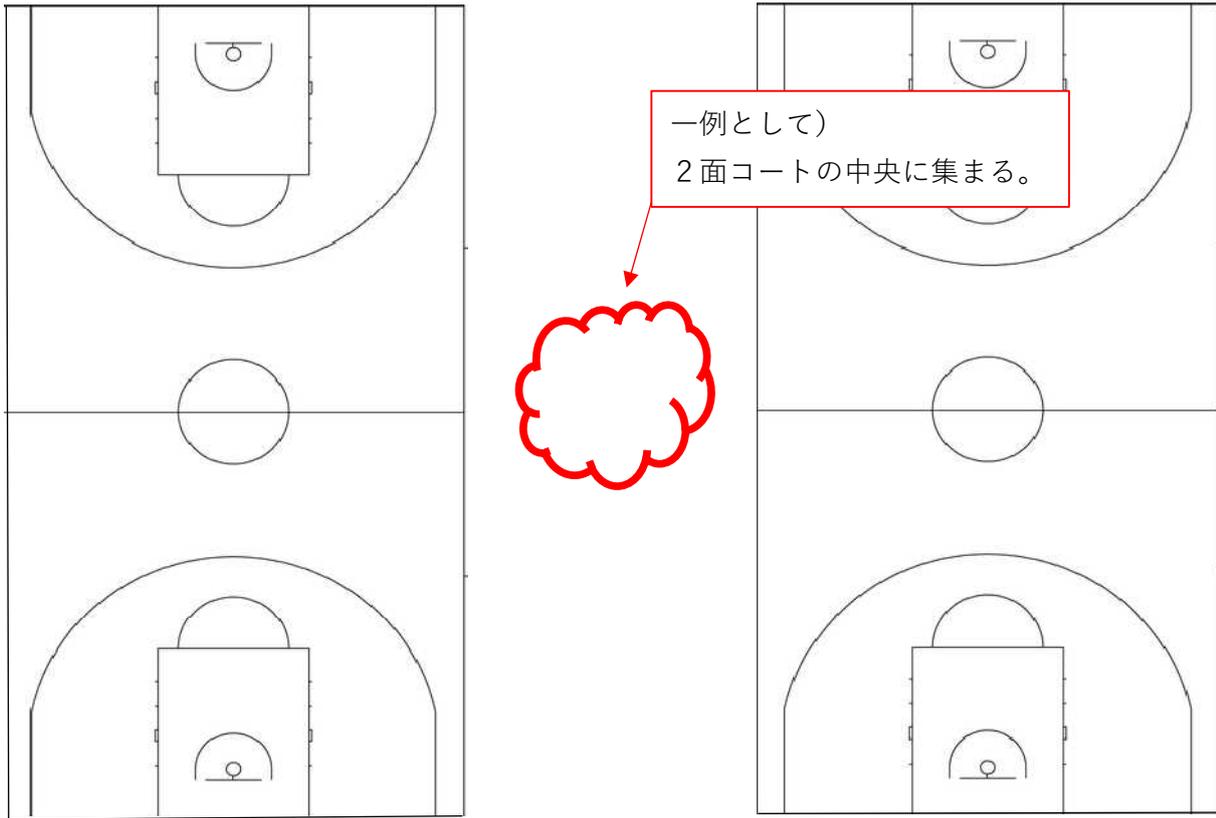
会場運営委員は最後に、もう一度集まって今日一日の反省会を行っていただき、次節へのスムーズな運営に繋げていただけたらと思います。【図1参照】

### 『反省会の内容の一例』

- 会場準備や片付けのことについて
  - ・準備の段階でどこに何がどのように片付けられていたかの事前確認
  - ・リングやボードを掴まないように、バスケットゴール設置の注意喚起
- 試合中に気になった点
  - 例えば、アンダーウェアの色が揃っていないチームがいましたので、次回は色を揃えましょう・・・など。
  - 例えば、ベンチエリア内での動画撮影をしていた人が居たようです。次回から気をつけましょう・・・など。
- ゴミの放置があるので、みんなでゴミ放置がないよう、チーム内で声掛けをしていきましょう・・・など。
- スコアシートの写メをESB競技委員長へ送り忘れのないように・・・など。

反省会が終われば、施設管理事務所へ終了報告して帰宅してください。  
**お疲れ様でした！！**

【図1】 集合場所の一例



【図2】 会場運営委員待機席



しっかりとした対応をお願いします。

## 各会場共通事項

リーグ戦試合当日に**チーム代表者(1名)**となった方は、下記の内容について留意すること。

- **チーム代表者**は会場運営委員として、他チームの代表者と協力して会場運営を行う。
- 選出された**チーム代表者**は、準備から片付け完了まで、一日(終日)を会場運営に従事する。
- 自チームの競技時間に関係しないときは、会場運営の業務に携わること。

### 【会場到着～設営準備を始めるまで】

- ・会場に到着したら、体育館の管理事務所へ「バスケットボール競技です」と伝えること。
- ・各会場によって異なりますが、何が(機材等)どこに・どのように整理されて収納しているかを確認すること。(片付けに関係してきます)

### 【設営準備の開始】

- ・この要領冊子を参考に準備を行ってください。
- ・機材等の取り扱いに注意し、破損させないようにすること。
- ・分からない事があれば、体育館の管理事務所に問い合わせること。

### 【設営の片付け】

- ・機材等を破損させないように片付けを行うこと。
- ・各機材等は元の場所に整理して片付けること。
- ・片付け場所が分からない場合は、体育館の管理事務所に問合せること。
- ・雑に扱って体育館の管理事務所から注意を受けたり、場合によっては体育館の利用停止処分などを、受けたくない気を付けること。

※過去にシーズン途中で利用停止となった事例があります。

### 【片付け完了後に…】

- ・体育館の管理事務所に片付け完了の確認をしてもらってください。片付け方に指摘を受けた場合は速やかに是正をすること。
- ・持ち込んで発生したゴミの片付け確認と忘れ物の確認をすること。
- ・特に弁当殻や2ℓペットボトルの放置ゴミは、体育館のゴミ箱に捨てない。
- ・全てが終われば、体育館の管理事務所に終了報告をすること。「無断で帰らないこと」

特に、誰かがするだろう。と言う考えではなく、積極的な対応を行ってください。

# お疲れ様でした！！